

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE TESIS DOCTORAL:

1. Solicitud en **FORMATO WORD** dirigida al Consejo Académico de Postgrados solicitando Aprobación de Punto de Tesis anotando; nombre del o los padrinos, además que debe contener: Datos del solicitante (incluyendo grado académico). Número de teléfono, correo electrónico.
2. Hoja de vida del asesor (no más de dos páginas).
3. Constancia de curso de investigación del asesor / Quien debe tener el grado académico de Doctor (Si no es egresado de la USAC).
4. Carta de aceptación del asesor de tesis Doctoral, donde manifiesta su total compromiso en asesorar la tesis.
5. Una disertación académica (Intencionalidad).
6. Carta de visto bueno del Coordinador.
7. Toda la papelería debe enviarse en formato PDF o escáner No fotografías, al correo secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt Asunto: **SOLICITUD APROBACIÓN DE TESIS DOCTORAL** Nota: Si hace falta algún requisito en la papelería, no se recibirá el expediente.